

# Kompetenzübersicht Rechtschreibung Klasse 6

Name: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_ Schuljahr: \_\_\_\_\_

In dieser Übersicht kannst du erkennen, was am Ende von Klasse 6 im Bereich Rechtschreibung können solltest.

Du kannst die einzelnen Kompetenzbereiche mit Hilfe der Rechtschreibbox, mit dem Zauberlehrling und mit dem Sprachbuch (ab Seite 162) üben. Um passende Übungen zu finden, helfen die die Inhaltsverzeichnisse von Sprachbuch (S. 6) und Zauberlehrling sowie das Übersichtsplakat der Rechtschreibbox! Du kannst auch vor deiner Lehrerin oder deinem Lehrer Übungstipps erhalten. Wenn du sicher bist, dass du eine Kompetenz erworben hast, kannst du dich prüfen lassen. Nimm dazu Kontakt mit deinem Deutschlehrer oder deiner Deutschlehrerin auf. Oft kannst du auch in einer Probe nachweisen, dass du etwas schon gut kannst. Wenn dein Deutschlehrer oder deine Deutschlehrerin auch der Meinung ist, dass du über eine der Kompetenzen sicher verfügst, wird das durch einen Stempel und das Datum des Nachweises bestätigt. Diese Kompetenzübersicht darfst du nicht verlieren. Es gibt dieses Blatt nur einmal. Bewahre es in einer Klarsichthülle in der Wochenplanmappe auf.

Am Ende des Schuljahres kommt es in die Mein-Weg-Mappe.

Bereich	Kompetenz 1	Kompetenz 2	Kompetenz 3	Kompetenz 4	Kompetenz 5	Kompetenz 6
<b>A — Mit dem Wörterbuch arbeiten</b>	Ich finde im Wortprofi 10 gegebene Hauptstichwörter in 5 Minuten.	Ich kann mit dem Wortprofi herausfinden, wie man ein Wort trennt, was es bedeutet, aus welcher Sprache es kommt und wie man es ausspricht.	Ich kann mit Hilfe des Wortprofis bei Nomen die Pluralform, den 2. Fall und den Artikel herausfinden.	Ich kann mit Hilfe des Wortprofis bei Verben die du-Form, die Vergangenheitsform und die Befehlsform herausfinden.	Ich finde auch gebeugte Formen von Wörtern im Wortprofi, indem ich unter der Grundform nachschlage.	Ich kann die Bedeutung von Redewendungen im Wortprofi nachschlagen.
<b>B — Rechtschreibung selbstständig trainieren</b>	Ich konzentriere mich beim Schreiben sämtlicher Texte auch auf die Rechtschreibung und vermeide Fehler.	Ich kann Texte fehlerfrei abschreiben.	Ich lese alles, was ich geschrieben habe, noch mal durch und achte auf mögliche Fehler und unvollständige Sätze.	Ich weiß, wie man Wörter „einliefert“, „betäubt“ und „operiert“.	Ich weiß, wie man Wörter „pflegt“.	Ich kann selbstständig Wörter „entlassen“.
<b>C — Laute und Buchstaben (Mitsprechwörter)</b>	Ich kann die Begriffe Konsonant, Vokal, Umlaut, Zwiellaut richtig anwenden.	Ich kann kurze und lange Vokale unterscheiden.	Ich schreibe die Laute „scht“ und „schp“ richtig als „st“ und „sp“.	Ich kann den Laut „kw“ richtig hören und als qu schreiben.	Ich kann harte und weiche Konsonanten (b/p, d/t, g/k) unterscheiden und richtig schreiben.	Ich kann in längeren Wörtern die Silben richtig markieren. Ich trenne richtig am Zeilenende.
<b>D — Rechtschreibstrategien</b>	Ich erkenne Nomen und Namen und schreibe sie groß.	Ich erkenne Signalwörter für die Großschreibung („versteckte Artikel“).	Ich schreibe Wörter mit langem „i“ mit „ie“ - kenne aber auch die wichtigsten Ausnahmewörter.	Ich beherrsche die Konsonantenverdopplung nach kurzem Vokal.	Ich kann Wörter ableiten, um zu erkennen, ob sie mit e oder ä (eu oder äu) geschrieben werden.	Ich kann Wörter ableiten, um am Wortende zwischen b/d, g/k und d/t entscheiden zu können.
<b>E — Spezialfälle, Zeichensetzung</b>	Ich weiß, wann ich „das“ und wann ich „dass“ schreiben muss.	Ich schreibe Wörter mit den Vorsilben „ver-“ und „vor-“ richtig.	Ich denke immer an die Punkte und an die Großschreibung am Satzanfang.	Ich denke an das Komma bei Aufzählungen.	Ich setze die Zeichen der wörtlichen Rede bei vorangestelltem und nachgestelltem Begleitsatz richtig.	Ich kann die Zeichen der wörtlichen Rede bei eingeschobenem Begleitsatz richtig setzen.